

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN

VERSI UMUM

PT. MITSUI LEASING CAPITAL INDONESIA

Nama Penerbit : PT. MITSUI LEASING CAPITAL INDONESIA (PT. MLCI)

NAMA PRODUK	JENIS PRODUK	DESKRIPSI PRODUK	MANFAAT PRODUK
Pembiayaan Investasi / Multiguna untuk Pembelian dengan Pembayaran Secara Angsuran (Installment Financing).	Pembiayaan Kendaraan Bermotor (Mobil, baik kondisi Baru atau Bekas)	Pembiayaan dalam bentuk pengadaan kendaraan bermotor yang dibeli oleh Pelanggan dari penyedia barang dengan pembayaran secara angsuran sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memiliki Kendaraan Bermotor (Mobil).
Pembiayaan Investasi / Modal Kerja dengan cara Jual dan Sewa Balik (Sale and Leaseback).	Pembiayaan Kendaraan Bermotor (Mobil Bekas)	Pembiayaan dalam bentuk penjualan suatu kendaraan bermotor oleh Pelanggan kepada PT. MLCI yang disertai dengan menyewakan kembali kendaraan tersebut kepada Pelanggan yang sama sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk menambah investasi atau modal kerja.
Pembiayaan Multiguna dengan cara Pemberian Fasilitas Dana	Biaya Pendidikan	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana pendidikan bagi Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memenuhi keperluan biaya Pendidikan.
	Biaya Kesehatan	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana kesehatan bagi Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memenuhi keperluan biaya kesehatan / pengobatan.
	Biaya Renovasi Rumah	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk renovasi rumah bagi Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memenuhi keperluan renovasi rumah Pelanggan.
	Biaya Kebutuhan Keluarga	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan perkawinan, wisata, keagamaan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memenuhi keperluan perkawinan, wisata, keagamaan (seperti naik haji, dll).
	Biaya Pinjaman Darurat	Pembiayaan yang bersifat konsumtif selain dari biaya pendidikan, biaya kesehatan, biaya renovasi rumah, biaya kebutuhan keluarga sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan kepada Pelanggan untuk memenuhi keperluan konsumtif, selain dari biaya pendidikan, biaya kesehatan, biaya renovasi rumah, biaya kebutuhan keluarga.
Pembiayaan Modal Kerja dengan cara Pemberian Fasilitas Modal Usaha	Biaya Ekspansi Bisnis	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan ekspansi bisnis Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan ekspansi bisnis.
	Biaya Inovasi Bisnis	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan inovasi bisnis Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan inovasi bisnis.
	Biaya Perawatan Peralatan / Peralatan Usaha	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan perawatan peralatan / peralatan usaha Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan perawatan Peralatan/Peralatan Usaha.
	Biaya Pengadaan Barang	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk pengadaan barang untuk aktivitas produktif sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan pengadaan barang untuk kegiatan usahanya.
	Biaya Promosi Perusahaan	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan Promosi Perusahaan sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan promosi Perusahaan terkait dengan kegiatan usahanya.
	Biaya Renovasi Gedung	Pembiayaan dalam bentuk pemberian dana untuk kegiatan renovasi gedung untuk kegiatan usaha sesuai dengan jangka waktu yang diperjanjikan.	Memberikan kemudahan bagi Pelanggan untuk melakukan renovasi gedung.

RISIKO PRODUK				
1. Risiko Keterlambatan Pembayaran Angsuran/Uang Sewa				
Pelanggan dikenakan denda keterlambatan sebesar 0,2% dari nominal Angsuran/Uang Sewa.				
2. Risiko Pelunasan Dipercepat (sebelum jatuh tempo pembiayaan)				
Pelanggan dikenakan denda Pelunasan Dipercepat sebesar 5.00% dari sisa pembiayaan/sewa pembiayaan yang belum dibayar lunas + denda karena keterlambatan + segala biaya yang masih terhutang kepada PT. MLCI.				
3. Risiko reputasi berupa tercatatnya Riwayat Pembiayaan pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) ketika Pelanggan menunggak.				
4. Risiko Eksekusi Agunan dalam hal terjadi kondisi Pelanggan cidera janji*				
*Kategori Peristiwa Cidera Janji dapat dilihat pada Perjanjian Pembiayaan yang Anda terima.				
DOKUMEN PERSYARATAN PELANGGAN				
Nama Dokumen	Karyawan	Profesional	Pengusaha	Perusahaan
KTP (WNI) / KITAP & Paspor (WNA) an. Pelanggan	V	V	V	-
KTP (WNI) / KITAP & Paspor (WNA) an. Pasangan	V	V	V	-
Kartu Keluarga an. Pelanggan (WNI) / Surat Keterangan Susunan Keluarga Pendatang (SKSKP) (WNA)	V	V	V	-
Kartu Keluarga an. Pasangan Pelanggan (jika suami istri beda KK)	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Surat Nikah (jika suami istri beda KK)	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Akta Cerai dari Catatan Sipil	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Surat Kematian	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Putusan Pengadilan mengenai Ganti Nama	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Akta Pisah Harta	Jika ada	Jika ada	Jika ada	-
Surat Referensi Kerja dari Perusahaan WNA bekerja	V	V	V	-
Rekening Koran/Tabungan 3 bulan terakhir an. Pelanggan / Pasangan	V	V	V	-
Rekening PAM/PLN/Telepon (1 bulan terakhir) atau Rekening PBB (1 tahun terakhir) an. Pelanggan/Pasangan	V	V	V	-
Akta Jual Beli / Sertifikat Tanah atas nama Pelanggan / Pasangan (jika Rekening PAM/PBB/PLN/Telepon tidak ada)	V	V	V	-
Slip Gaji / keterangan penghasilan	V	-	-	-
Surat Izin Praktek	-	V	-	-
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	V	V	V	V
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) yang masih berlaku / Izin Usaha melalui Online Single Submission (OSS) yang masih berlaku	-	-	V	V
Nomor Induk Berusaha melalui Online Single Submission yang masih berlaku	-	-	V	V
SK Domisili yang masih berlaku	-	-	V	V
Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahan Terakhir beserta seluruh SK dari MENKUMHAM	-	-	-	V
KTP (WNI) /KITAP/KITAS & Paspor (WNA) Pengurus Perusahaan (Direksi, Dewan Komisaris, Pesero Pengurus, Pesero Komanditer, Pengawas)	-	-	-	V
Rekening Koran / Tabungan 3 bulan terakhir an. Perusahaan	-	-	-	V
Laporan Keuangan 2 tahun terakhir	-	-	-	V
Anggaran Rumah Tangga (Khusus atas nama Koperasi)	-	-	-	V

Seluruh fakta, data, informasi, dokumen dan keterangan yang diberikan kepada PT. MLCI adalah benar, akurat dan lengkap sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Apabila terdapat perbedaan antara informasi dan/atau data yang diberikan dengan keadaan yang sebenarnya maka Pelanggan bersedia untuk bertanggungjawab atas segala risiko yang mungkin akan timbul serta Pelanggan tetap akan melaksanakan kewajibannya sesuai Perjanjian Pembiayaan sampai selesai atau sampai fasilitas pembiayaan lunas.

ASURANSI DAN JENIS PERTANGGUNGAN	
Nama Perusahaan Asuransi	Jenis Pertanggungan
Asuransi Sinar Mas (SIMAS) / Asuransi Raksa Pratikara (RAKSA) / Asuransi Central Asia (ACA) / Asuransi Pan Pacific (PANFIC) / Asuransi MSIG Indonesia (MSIG)	Total Loss Only (TLO) / Comprehensive (CP) / Kombinasi

*Syarat dan ketentuan berlaku

BIAYA		FITUR UTAMA PEMBIAYAAN DAN CONTOH SIMULASI PERHITUNGAN	
Biaya Premi Asuransi	Biaya ini akan berbeda-beda sesuai dengan tenor, harga kendaraan, jenis pertanggungan, wilayah BPKB dan jenis kendaraan	Harga OTR	= Rp. 888.000.000
Biaya Survei dan Administrasi	= Mulai dari Rp 1.500.000	Bunga (flat/effective/tahun)	= 4.50% / 9.17%
Biaya Provisi	= Mulai 0% sd 5% dari nilai pokok hutang	Uang Muka/Simpanan Jaminan	= Rp. 557.728.000
Biaya Notaris dan Pendaftaran Jaminan Fidusia	Biaya ini akan berbeda-beda sesuai dengan harga kendaraan dan masing masing Notaris rekanan MLCI	Angsuran/Uang Sewa per bulan	= Rp. 15.000.000
		Jangka Waktu Kredit	= 24 bulan
		Total Hutang (Tenor dalam bulan x Angsuran/Uang Sewa per bulan)	= Rp. 360.000.000
Biaya Eksekusi dan Biaya Penagihan		Simulasi Pembayaran Pertama:	
Pelanggan wajib membayar semua biaya yang timbul sehubungan dengan pemberian Fasilitas Pembiayaan sehubungan dengan Perjanjian Pembiayaan ini, termasuk dan tidak terbatas pada biaya pengadilan, biaya perkara, biaya pengacara KREDITUR/LESSOR, biaya penagihan, biaya mobilisasi BARANG dalam rangka pemilikan kembali (<i>repossessing</i>) oleh KREDITUR/LESSOR dalam hal terjadi Peristiwa Cidera Janji sebagaimana dimaksud pada Perjanjian Pembiayaan.		Uang Muka/Simpanan Jaminan	= Rp. 557.728.000
		Angsuran/Uang Sewa Pertama	= Rp. 15.000.000
		Biaya Premi Asuransi	= Rp. 27.743.000
		Biaya Survei dan Administrasi	= Rp. 2.300.000
		Biaya Provisi	= Rp. 3.303.000
		Biaya Notaris dan Pendaftaran Jaminan Fidusia	= Rp. 1.200.000
		Total Pembayaran Pertama	= Rp. 607.274.000
DENDA			
i. Denda keterlambatan sebesar 0,2% per hari dari nilai Angsuran/Uang Sewa Pembiayaan yang tertunggak.			
ii. Denda Pelunasan Dipercepat sebesar 5.00% dari nilai sisa hutang yang masih terhutang kepada PT. MLCI.			
<i>*Syarat dan ketentuan berlaku</i>		<i>*Syarat dan ketentuan berlaku</i>	
INFORMASI TAMBAHAN			
1. Cara dan Tempat Pembayaran Angsuran :			
i. Tunai di Kantor Cabang PT. MLCI atau di Teller Bank manapun dan ditujukan ke rekening kantor cabang PT. MLCI (penjelasan lengkap lihat brosur "Bayar Angsuran via BCA Virtual Account").			
ii. Apabila pembayaran melalui transfer, DEBITUR melakukan transfer ke rekening:			
* BCA VIRTUAL ACCOUNT			
* BRI VIRTUAL ACCOUNT			
iii. Apabila pembayaran melalui Auto Debet, DEBITUR dan/atau pemilik rekening yang akan dilakukan Auto Debet wajib menandatangani seluruh dokumen persyaratan Auto Debet.			
iv. Apabila pembayaran melalui Giro, DEBITUR wajib menyerahkan Giro dan mengisi lengkap di setiap Giro tersebut, sebagai berikut:			
* Tanggal Giro dan Tanggal Efektif adalah sama dengan tanggal pembayaran angsuran.			
* Jumlah Angka dan Terbilang adalah sama dengan Jumlah Angsuran Pembiayaan seperti tersebut di bawah ini.			
* Untuk Rekening Nomor BCA Virtual Account atas nama PT MITSUI LEASING CAPITAL INDONESIA pada Bank BCA.			
v. Jadwal Pembayaran Angsuran, dapat dilihat pada Perjanjian Pembiayaan yang akan Anda tandatangani dan salinan Perjanjian Pembiayaan yang akan Anda terima.			
2. Pengambilan BPKB :			
i. Apabila Anda telah membayar membayar lunas atau melaksanakan seluruh kewajiban Anda dengan baik kepada PT. MLCI, maka Anda berhak melakukan pengambilan BPKB.			
ii. Pelanggan datang sendiri ke Kantor Cabang PT. MLCI dengan menunjukkan KTP Asli kepada Staff Credit Administration.			
iii. Pelanggan dapat memberikan asli Surat Kuasa kepada Pihak Ketiga dan melampirkan KTP asli an. Pelanggan dan KTP asli an. Pihak Ketiga (Penerima Kuasa) dan Pelanggan harus dapat dikonfirmasi pada saat pengambilan dokumen kendaraan tersebut.			
iv. Jika dalam waktu 90 hari kalender sejak tanggal pembayaran angsuran pembiayaan terakhir (Lunas), Pelanggan belum mengambil BPKB asli maka akan dibebankan biaya titip/simpan BPKB sebesar Rp 100.000 per bulan.			
v. Biaya titipan/simpan BPKB tersebut di atas hanya berlaku selama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal pembayaran angsuran terakhir (Lunas).			
Contoh :			
Tanggal Lunas : 1 Agustus 2016			
Jika Tanggal Ambil BPKB : 1 Agustus 2016 sd. 1 November 2016 (Biaya Penyimpanan = 0);			
Jika Tanggal Ambil BPKB : 2 November 2016 (Biaya Penyimpanan = 3 bulan x Rp 100.000,-);			
Jika Tanggal Ambil BPKB : 2 Februari 2017 (Biaya Penyimpanan = 6 bulan x Rp 100.000,-);			
vi. Apabila BPKB belum diambil setelah lewat dari 6 (enam) bulan, maka Anda menyatakan dan memberi persetujuan kepada PT. MLCI untuk melakukan pemblokiran BPKB dan Anda bersedia membayar segala biaya pemblokiran dan pembukaan BPKB sesuai tagihan / kuitansi dari Biro Jasa.			
Contoh :			
Tanggal Lunas : 1 Agustus 2016			
Tanggal Berakhirnya Titipan BPKB : 1 Februari 2017			
Tanggal Blokir BPKB : 2 Februari 2017.			
vii. Ketentuan sebagaimana diatur dalam poin iv, v di atas, tidak berlaku untuk Pelanggan yang telah melakukan Tanda Tangan Surat Pernyataan Peristiwa Cidera Janji Silang (Cross Default) dan Jaminan Silang (Cross Collateral).			
3. PT. MLCI wajib memberikan salinan Perjanjian Pembiayaan, salinan polis Asuransi, salinan akta dan sertifikat fidusia sesuai dengan alamat korespondensi yang tercantum pada Perjanjian Pembiayaan, paling lambat 14 hari kerja sejak tanggal pencairan dari MLCI.			
4. Prosedur Layanan Pengaduan Pelanggan :			
i. Pelanggan mengisi "Formulir Pengaduan Konsumen" sebanyak 2 (dua) rangkap yang dapat diunduh pada website www.mitsuillease.co.id atau disediakan di kantor KREDITUR, serta melengkapi dokumen persyaratan yang dibutuhkan dan diserahkan ke kantor PT. MLCI (Bagian Layanan Pengaduan/Customer Complaint);			
ii. Melampirkan dokumen persyaratan : KTP (Pelanggan Perorangan - WNI) / KITAS (Pelanggan Perorangan - WNA), NPWP Pelanggan (Pelanggan an. Perusahaan), KTP Perwakilan DEBITUR (jika pengaduan diwakilkan), Surat Kuasa Khusus (jika pengaduan diwakilkan), serta dokumen terkait keluhan yang terjadi;			
iii. Bagian Layanan Keluhan Pelanggan / Customer Complaint PT. MLCI membuat dan menyerahkan Tanda Terima Dokumen Pengaduan kepada Pelanggan sebagai bukti bahwa dokumen-dokumen Pengaduan Pelanggan sudah diterima dengan baik dan lengkap, serta melakukan pemeriksaan dan analisa atas pengaduan yang disampaikan oleh Pelanggan;			
iv. PT. MLCI akan memberikan jawaban secara tertulis kepada Pelanggan sesuai dengan jangka waktu yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.			

DISCLAIMER (Penting untuk Dibaca)

1. Anda telah membaca, menerima penjelasan, dan memahami produk pembiayaan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan Layanan sebelum menyetujui pembiayaan.
2. Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini bukan merupakan bagian dari Perjanjian Pembiayaan.
3. Anda wajib untuk tetap membaca, memahami, dan menandatangani Perjanjian Pembiayaan.
4. Anda harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui pembiayaan dan berhak bertanya kepada Pegawai Perusahaan Pembiayaan (Credit Marketing Officer) atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.



PT. MITSUI LEASING CAPITAL INDONESIA berizin dan diawasi
oleh Otoritas Jasa Keuangan